



Concept Beleidsplan Dorpshuis de Schalm

Heerle

2021-2024

Uitgave: Stichting Dorpshuis de Schalm Heerle

www.dorpshuisheerle.nl

info@dorpshuisheerle.nl

Inhoud	Blz.
1 Inleiding	4
2 De identiteit van Dorpshuis de Schalm	5
2.1 Missie	5
2.2 Visie	5
2.3 Kernwaarden	5
3 De strategie van Dorpshuis de Schalm	6
3.1 Huidige situatie	
3.2 Doelgroepen	6
3.3 Doelstelling	6
4 Acties om doelen te bereiken	
4.1 algemeen / lange termijn	8
4.2 jaarplan	
5 Financiering	9
6 Het bestuur van Dorpshuis de Schalm	10
6.1 Bestuur en organisatie	10
6.2 Bestuursactiviteiten	10
7 Evaluatie	11
8 Slotwoord	12

1. Inleiding

Dit beleidsplan van de Stichting Dorpshuis de Schalm is het resultaat van de diverse discussies tijdens de workshop Goed Besturen. Doordat. Omdat destijds (we praten over 2017) de werkzaamheden te veelomvattend waren voor de overgebleven zittende bestuursleden, is er een beroep gedaan op de inwoners van Heerle voor de werving van nieuwe bestuursleden. Dit was destijds de aanzet om te gaan overleggen met de Gemeente Roosendaal, WijZijnTraverse en de SESAM academie. Deze wervingscampagne heeft de nodige aspirant bestuursleden en werkgroepsleden opgeleverd.

Als onderdeel van de 'wervingscampagne' is de workshop Goed Besturen van de SESAM academie gevolgd. Tijdens deze workshop, die meerdere avonden in beslag heeft genomen, zijn alle aspecten van het besturen van een stichting besproken en de uitkomst is verwoord in dit document.

Om aan te geven waar het nieuwe bestuur van de Stichting Dorpshuis de Schalm voor staat en wat het wil bereiken in de toekomst is dit beleidsplan geschreven. In een jaarlijks op te stellen actieplan zullen deze voornemens per jaar verder worden uitgewerkt.

2. De identiteit van Dorpshuis de Schalm

2.1 Missie

Het bestuur van Stichting Dorpshuis de Schalm (verder genoemd de Schalm) wil zorg dragen voor een optimaal functioneren van een gebouw dat geschikt is voor het uitvoeren van activiteiten die bijdragen aan het op peil houden van de leefbaarheid van Heerle en omgeving. Daarnaast wil het bestuur zelf activiteiten organiseren om de leefbaarheid in het dorp in stand te houden en te verbeteren.

2.2 Visie

Het bestuur van de Schalm wil op een laagdrempelige manier een ontmoetingsplek bieden aan alle inwoners van Heerle en deze ontmoetingsplek faciliteren.

2.3 Kernwaarden

- Het bestuur van de Schalm gelooft dat de Schalm een “schakel” vormt voor de leefbaarheid, tussen alle inwoners van Heerle en omgeving.
- Wij voelen een maatschappelijke verantwoordelijkheid om de dorpsgemeenschap in stand te houden en te vitaliseren
- Wij staan ook voor de eigenheid van het dorp Heerle en zijn bewoners. Van oudsher is er veel animo voor vrijwilligerswerk, waarbij opvalt dat Heerelaren echte 'doeners' zijn. Wij zien het als onze taak om dit te benutten en verder uit te bouwen.
- Wij zijn ons bewust van het bijzondere van het gebouw waar wij gebruik van mogen maken, de voormalige Gertrudiskerk. Wij willen een bijdrage leveren aan het behoud ervan.

3. De strategie van Dorpshuis de Schalm

3.1 Doelgroepen

- Extern; alle mensen die gebruik willen maken van de faciliteiten van de Schalm

De besturen en leden van de diverse verenigingen en stichtingen die gebruik maken van de Schalm.

De besturen en leden van organisaties die nu nog niet gebruikmaken van de faciliteiten die de Schalm te bieden heeft.

- Intern; de bestuursleden en leden van ingestelde commissies en/of werkgroepen

3.2 Doelstelling

De Stichting Dorpshuis de Schalm stelt zich het doel: het beheren en exploiteren van een gebouw dat geschikt is voor activiteiten die bijdragen aan het op peil houden en vergroten van de leefbaarheid van Heerle en omgeving.

Deze doelstellingen denkt het bestuur te bereiken door:

- Het beschikbaar stellen (tegen een redelijk huurtarief) van ruimte(n) in het dorpshuis aan stichtingen en verenigingen die een bijdrage leveren aan de leefbaarheid van Heerle en omgeving.
- Het verzorgen van de juiste faciliteiten die horen bij het beschikbaar stellen en verhuren van de ruimte(n) in het dorpshuis.
- Het faciliteren van activiteiten niet behorende tot de kerntaak van het bestuur doch welke een positief effect hebben op de financiële positie van het dorpshuis, mits deze niet in strijd zijn met onze eigen doelstellingen. Te denken valt hierbij aan de verhuur van ruimtes voor regio-overstijgende bijeenkomsten van bijvoorbeeld een ouderenbond.
- Het organiseren van activiteiten die niet door andere lokale verenigingen of organisaties worden georganiseerd en die een bijdrage leveren aan de leefbaarheid in de gemeenschap.
- Het opzetten van culturele activiteiten waarbij de creatieve kwaliteiten van de bewoners tot uiting komen (exposities, toneel, muzikuitvoeringen)

3.3. Huidige situatie

Het beheer en de exploitatie van De Schalm zijn in goede handen van "Gastvrij de Schalm".

Het bestuur is voltallig. De website wordt bijgehouden en de sociale media worden ingezet om zoveel mogelijk mensen bij de Schalm te betrekken en hen te informeren.

Er is een goede samenwerking met Heerle'k Heerle en Leefbaarheid. Stichting Groenhuyzen verzorgt de stamtafel er zijn diverse organisaties (plaatselijk en regionaal) die vaste gebruiker zijn van het één of meer ruimtes

4. Acties om de doelen te bereiken

4.1. Algemeen / lange termijn

Op basis van de visie, missie en strategie uit dit beleidsplan zal het bestuur in een separaat actieplan beschrijven wat het de komende 4 jaren gaat doen om de in hoofdstuk 3 verwoorde doelstellingen te bereiken. Het gaat dan over structureel terugkerende zaken/ werkzaamheden en incidentiele speciale/bijzondere acties, uitgezet in de tijd.

In het actieplan geeft het bestuur aan in welke volgorde en wanneer de geformuleerde acties zullen worden uitgevoerd en wat het te verwachten resultaat is.

Dit resulteert vervolgens in een actie/jaarplan met de daarbij behorende jaarbegroting.

4.2. Jaarplan 2021-2022

- Vrijwilligersbeleid
- Samenwerking met Heerl'k en Leefbaarheid
- Uitbreiding culturele activiteiten
- Realiseren van werk-/studieplekken, muziekkamer
- Solideren van de financiën, op zoek gaan naar sponsoren en donateurs
- Schrijven van een jaarverslag

5. Financiering

Voor de uit te voeren structurele zaken en de incidentiele speciale/bijzondere acties wordt jaarlijks een begroting opgesteld.

Voor de huur van het dorps huis is een langdurige overeenkomst afgesloten met de woningbouwvereniging ALWEL.

Voor een gedeelte van de uitgaven is dekking te vinden in de huuropbrengsten van de gebruikers van de ruimten en de verkoop van toegangkaartjes van zelf georganiseerde activiteiten.

Voor een groot gedeelte van de uitgaven is de Schalm afhankelijk van subsidie(s), donateurs en sponsoren.

Iedere keer zal het weer een grote opgave worden om de jaarbegroting rond te krijgen en door de terugtrekkende overheid en het daarmee samenhangende subsidiebeleid van de gemeente wordt het steeds moeilijker gelden te vinden die nodig zijn om aan onze doelstelling te kunnen voldoen.

Veel tijd en aandacht zal daarom moeten uitgaan naar gerichte acties voor het vinden van de nodige financiële middelen. We willen een plan opstellen om de eventueel teruglopende inkomsten, met name subsidie, op te kunnen vangen.

6. Bestuur Dorpshuis de Schalm

6.1 Bestuur en organisatie

Om het beleidsplan in zijn uitvoering te activeren, stimuleren en te begeleiden heeft het bestuur de ondersteuning van alle bestuursleden nodig. Het bestuur zal regelmatig een beroep doen op vrijwilligers die bereid zijn mee te helpen de beoogde doelen te realiseren. Het is mogelijk om voor bepaalde activiteiten een commissie of werkgroep in het leven te roepen waarin vrijwilligers en een afvaardiging vanuit het bestuur zitting hebben. Deze commissies en werkgroepen functioneren aan de hand van een duidelijke opdracht onder leiding van het desbetreffende bestuurslid.

Het bestuur van Dorpshuis de Schalm bestaat vanaf oktober 2021 uit de volgende personen:

Voorzitter	:	Silvia Heijnen
Secretaris	:	Wout van den Broek
Penningmeester	:	Margreet Konings
Bestuursleden:		Wilfred Wayop
		Ed van Beusekom
		Pierre Kerstens

6.2 Bestuursactiviteiten.

De werkzaamheden van het bestuur omvatten onder andere:

- zorg dragen voor de dagelijkse gang van zaken binnen de Schalm;
- controleren van faciliteiten van de Schalm;
- oog en oor hebben voor vragen en of opmerkingen van de gebruikers van de Schalm;
- het onderhouden van externe contacten, bijvoorbeeld met de gemeente Roosendaal en WijZijn Traverse;
- het organiseren en begeleiden van zelf georganiseerde activiteiten;
- zorgen voor beheer en onderhoud van de ruimten;
- zorgen voor huisvesting en hiermee samenhangende zaken;
- hebben van financiële verantwoordelijkheid en het inzichtelijk maken hiervan;
- controleren van de verschillende commissies en of werkgroepen.

7. Evaluatie

De uitvoering van het beleidsplan wordt jaarlijks door het bestuur geëvalueerd en als input gebruikt voor het jaarverslag. Het beleidsplan zal gebruikt worden als leidraad tijdens de bestuursvergaderingen.

8. Slotwoord

Met dit stuk is het eerste beleidsplan van Dorpshuis de Schalm een feit. Met deze opzet gaat het bestuur aan de slag en er zal wellicht in de praktijk blijken dat het beleidsstuk op bepaalde punten moet worden aangepast.

Het bestuur is van mening dat het hiermee een nieuwe weg is ingeslagen en is trots op het eindresultaat.

